

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Ε.Σ.Δ.Δ & Ε.Σ.Τ.Α.**

Αρ.Απόφ.Αναγνώρισης Πρωτοδικείου Αθηνών: 3695/95

Αύξ.αρ.καταχώρησης: 20420

### **ΑΡΘΡΟ 1**

Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «Ένωση Αποφοίτων Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η οποία στο εξής θα αναφέρεται στο καταστατικό αυτό σαν «Ένωση», με έδρα την Αθήνα. Η Ένωση έχει σφραγίδα σχήματος στρογγυλού, η οποία αναφέρει την επωνυμία, το έτος ίδρύσεως 1995 και φέρει παράσταση που απεικονίζει αρχαιοελληνικό ναό, στο αέτωμα του οποίου αναγράφονται με αρχαιοελληνικούς χαρακτήρες Ε.Σ.Δ.Δ.

### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **Σκοποί-Στόχοι**

Σκοποί της Ένωσης είναι:

1. Η αποφασιστική συμβολή στην εκτέλεση της συνταγματικής αποστολής της Δημόσιας Διοίκησης, δηλαδή στην εφαρμογή της αρχής της νομιμότητας και στην προστασία του δημόσιου συμφέροντος.
2. Η διαφύλαξη, προάσπιση κα εφαρμογή του ειδικού επιστημονικού και επαγγελματικού καθεστώτος των μελών της, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις, και η παροχή δικαστικής και εξώδικης συνδρομής προς τους αποφοίτους για την προστασία των επαγγελματικών τους συμφερόντων και την άσκηση των ειδικών δημοσίων δικαιωμάτων τους.
3. Η επεξεργασία προτάσεων για τη βελτίωση του υφιστάμενου νομικού πλαισίου που διέπει την ειδική διοικητική λειτουργία των μελών της και η ανάπτυξη μορφών δημόσιας παρέμβασης ενώπιον των εκάστοτε ασκούντων τη νομοθετική πρωτοβουλία για θέματα δημόσιας διοίκησης.
4. Η θεσμοθέτηση της υποχρεωτικής τοποθέτησης των αποφοίτων της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α. στο σύνολο των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με βάση ορθολογικά κριτήρια, όπως η αναλογία τους με τους λοιπούς υπαλλήλους και η δυνατότητα να ασκήσουν καθήκοντα αντίστοιχα με την εκπαίδευση και τον ρόλο τους ως στελεχών, ώστε να επιτελούνται οι σκοποί ίδρυσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α .
5. Η απόλυτη λειτουργική, κλαδική, βαθμολογική και μισθολογική διαφοροποίηση των αποφοίτων της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α. από τους υπηρετούντες στη Δημόσια Διοίκηση διοικητικούς υπαλλήλους με τους γενικούς όρους επαγγελματικής σταδιοδρομίας.
6. Η ουσιαστική συμβολή στην εναρμόνιση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α. με τους ειδικούς δημόσιους σκοπούς που επέβαλαν την ίδρυσή της.
7. Η διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α., σε συνεργασία με τους Συλλόγους Σπουδαστών των Σχολών, η επεξεργασία προτάσεων για την αναβάθμισή τους και η άσκηση ουσιαστικών παρεμβάσεων ενώπιον των αρμόδιων οργάνων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για την εξουδετέρωση ενδεχόμενων τάσεων εκφυλισμού της εκπαιδευτικής λειτουργίας.

8. Η συστηματική και ενδεδειγμένη ενημέρωση των σπουδαστών της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α. για το νομικό πλαίσιο που διέπει το ειδικό υπηρεσιακό καθεστώς των αποφοίτων των Σχολών, η διαμόρφωση πλαισίου κοινής δράσης για την αναβάθμισή του και η σφυρηλάτηση σχέσεων αλληλεγγύης με τους συλλόγους τους, ώστε να καταστεί δυνατή η πραγμάτωση των κοινών σκοπών.
9. Η ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης κατά την υπηρεσιακή δράση των μελών της ώστε να επιτυγχάνεται η προσδοκώμενη ενότητα των διοικητικών σκοπών της.
10. Η άρθρωση επιστημονικού λόγου για τα σύγχρονα δημόσια προβλήματα, η συστηματική επεξεργασία προτάσεων για την άρση των θεσμικών, οργανωτικών και διαρθρωτικών αδυναμιών της Δημόσιας Διοίκησης, κεντρικής και αποκεντρωμένης, καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, και η διαμόρφωση μέσων διάδοσής τους στην ελληνική κοινωνία.
11. Η Ένωση δεν έχει κομματικό χαρακτήρα, και παραμένει απολύτως αδέσμευτη από τη Διοίκηση.
12. Η συνεργασία με συλλόγους υπαλλήλων υψηλών προσόντων για την ανύψωση της ποιότητας της δημόσιας υπηρεσίας.
13. Η συνεργασία με αντίστοιχες ενώσεις προσώπων, που εκπροσωπούν α) αποφοίτους αντίστοιχων σχολών σε άλλες χώρες, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης και β) διοικητικά στελέχη του ιδιωτικού τομέα.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **Μέσα**

Η Ένωση επιδιώκει την επίτευξη των σκοπών της με:

1. Τη συσπείρωση και δραστηριοποίηση όλων των μελών της.
2. Την ουσιαστική και τυπική συμμετοχή με αιρετούς αντιπροσώπους στα κέντρα λήψεως των αποφάσεων που συνδέονται με τους σκοπούς της Ένωσης.
3. Τη διατύπωση εισηγήσεων, γνωμών και απόψεων, τόσο με δική της πρωτοβουλία όσο και κατόπιν αιτήσεως αρμοδίων φορέων.
4. Την πραγματοποίηση επιστημονικών (σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, εκδόσεις κ.λπ.) καθώς και κοινωνικών εκδηλώσεων.
5. Τη συνεργασία με άλλους επιστημονικούς και συνδικαλιστικούς φορείς, ελληνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς.
6. Τη δημιουργία συνεταιρισμών προς εξυπηρέτηση των μελών του.
7. Τη δικαστική παρέμβαση ενώπιον των πάσης φύσεως δικαστηρίων βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
8. Κάθε άλλο νόμιμο και πρόσφορο μέσο που επιβάλλεται από τις περιστάσεις στο πλαίσιο του καταστατικού και του νόμου.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **Εγγραφή, αποχώρηση, διαγραφή**

1. Τα μέλη διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα. Στο εξής με τον όρο «μέλη» θα νοούνται τα τακτικά, ενώ η αναφορά στα «επίτιμα» θα γίνεται ρητά.
2. Όλοι οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α. έχουν δικαίωμα να γίνουν μέλη της Ένωσης.
3. Η ιδιότητα του μέλους παύει:
  - α) Με παραίτηση που υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και που ισχύει από την ημερομηνία υποβολής της.
  - β) Κατόπιν εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 18 «Πειθαρχική Διαδικασία», παρ. 3 εδάφιο γ και δ, του παρόντος καταστατικού.
4. Επίτιμα μέλη μπορούν να ανακηρυχθούν όσοι έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες στην Ε.Σ.Δ.Δ. και στην Ε.Σ.Τ.Α. ή στην Ένωση Αποφοίτων ή έχουν καταξιωθεί στην πνευματική, επαγγελματική ή και επιστημονική ζωή του τόπου. Τα επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Γενική Συνέλευση μπορεί επίσης, με τις προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής, να ανακηρύσσει επίτιμο πρόεδρο της Ένωσης.
5. Με απόφαση της Γ.Σ., ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων, αποβάλλονται προσωρινά ή οριστικά τα μέλη που υποπίπτουν σε πειθαρχικά παραπτώματα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του καταστατικού. Για τις ενέργειες αυτές το μέλος καλείται εγγράφως και έχει τη δυνατότητα να απολογηθεί στο Δ.Σ. και στη Γ.Σ. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει στην ταχθείσα προθεσμία ή δεν απολογηθεί, εκπίπτει αυτοδικαίως από το δικαίωμα της απολογίας.
6. Όσοι έχουν απολέσει την ιδιότητα του μέλους, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 εδ. α του παρόντος άρθρου, επαναποκτούν την ιδιότητα του μέλους με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γραπτή αίτησή τους προς αυτό. Αν η αίτηση απορριφθεί από το Δ.Σ., ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφασίζει οριστικά για την αποδοχή ή όχι του αιτούντος ως μέλους της Ένωσης. Μέλη της Ένωσης που έχουν απολέσει προσωρινά την ιδιότητα του μέλους λόγω πειθαρχικού παραπτώματος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του καταστατικού, ανακτούν αυτοδικαίως την ιδιότητα του μέλους μετά τη λήξη της ανωτέρω πειθαρχικής ποινής.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών**

1. Τα μέλη της Ένωσης είναι μεταξύ τους ισότιμα και εφόσον είναι ταμειακώς τακτοποιημένα:
  - α) Έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται.
  - β) Έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου και της κριτικής στις Γενικές Συνελεύσεις.

- γ) Έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται τακτικά για όλη την πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου, να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών και να παίρνουν αντίγραφα των βιβλίων του Συλλόγου.
- δ) Έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν γραπτές και προφορικές προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- ε) Έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν από την Ένωση, συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), από την ιστοσελίδα της Ένωσης, όπου να δέχονται όλες τις ανακοινώσεις αυτής.
2. Τα μέλη της Ένωσης έχουν την υποχρέωση να συμβάλλουν με την εν γένει δράση τους στην πραγμάτωση των σκοπών της, όπως αυτοί καθορίζονται στο άρθρο 2 του παρόντος καταστατικού, να εκτελούν τις αποφάσεις των οργάνων και να συμμετέχουν στις επιστημονικές και κοινωνικές δραστηριότητες της. Κυρίως όμως οφείλουν να διαφυλάττουν, να προασπίζουν και να εφαρμόζουν με την υπηρεσιακή τους παρουσία, δράση και στάση, το ειδικό επιστημονικό και υπηρεσιακό καθεστώς των αποφοίτων της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α., όπως αυτό προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.
3. Υποχρεούνται με δική τους φροντίδα να πληρώνουν τακτικά τη συνδρομή τους, καθώς και κάθε έκτακτο χρηματικό ποσό που ορίζεται κατά τις διατάξεις του καταστατικού.
4. Εκτός από το παραπάνω γενικό πλαίσιο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών της Ένωσης ισχύει και ό,τι προβλέπεται ειδικότερα στο καταστατικό.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Πόροι της Ένωσης**

Οι πόροι της Ένωσης διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

1. Τακτικοί πόροι της Ένωσης είναι:
  - α) Το εφάπαξ ποσό εγγραφής των μελών που ορίζεται στα 2ευρώ.
  - β) Η μηνιαία συνδρομή των μελών που ορίζεται σε 1ευρώ το μήνα ήτοι 12ευρώ τον χρόνο, ποσό που μειώνεται στα 10ευρώ σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής.
2. Έκτακτοι πόροι της Ένωσης είναι:
  - α) Οι εθελοντικές παροχές των μελών.
  - β) Οι δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες.
  - γ) Οι νόμιμες επιχορηγήσεις.
  - δ) Οι έκτακτες εισφορές που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.
  - ε) Χρήματα από εράνους, εκδρομές, γιορτές και άλλες εκδηλώσεις.
  - στ) Αμοιβές από σύνταξη μελετών τις οποίες αναλαμβάνει η Ένωση.
  - ζ) Πόροι από διαφημιστικές καταχωρήσεις στο περιοδικό και την ιστοσελίδα της Ένωσης.
3. Το ύψος του εφάπαξ ποσού εγγραφής και ετήσιας συνδρομής των μελών, μέχρι και διπλασιασμού του προηγούμενου ποσού, ορίζεται με απόφαση που θα παίρνει το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίαση του κάθε νέου έτους και θα επικυρώνεται από την πρώτη Γενική Συνέλευση, θα ισχύει δε για όλο το ημερολογιακό έτος, με το οποίο ταυτίζεται και η διαχειριστική περίοδος.

4. Ταμειακά τακτοποιημένα θεωρούνται τα μέλη που έχουν πληρώσει τη συνδρομή (τακτική ή έκτακτη) τουλάχιστον για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος.
5. Τα κεφάλαια της Ένωσης κατατίθενται σε κάποια από τις ελληνικές Τράπεζες ή το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, με κριτήρια την υψηλότερη απόδοση του κεφαλαίου και την παρεχόμενη ασφάλεια. Ανάληψη οιοδήποτε ποσού, καθοριζόμενου κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ενεργείται μετά από πράξη του Προέδρου του που παρέχει και την εξουσιοδότηση στον Ταμία για την είσπραξή του. Στα χέρια του Ταμία μπορεί να παραμείνει ποσό που θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. για αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών της Ένωσης. Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να υπάρξει και άλλη επωφελής τοποθέτηση των χρημάτων της Ένωσης.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Τήρηση βιβλίων της Ένωσης**

1. Η Ένωση τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται.
  - α) Μητρώο μελών, που τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
  - β) Πρακτικό Συνεδριάσεων Γ.Σ.
  - γ) Πρακτικό Συνεδριάσεων Δ.Σ.
  - δ) Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές.
  - ε) Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης.
2. Επίσης η Ένωση:
  - α) Εκδίδει γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, που αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή πριν από τη χρησιμοποίησή τους.
  - β) Τηρεί πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και όποιο άλλο βιβλίο κρίνει σκόπιμο το Δ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Όργανα της Ένωσης**

Τα όργανα της Ένωσης είναι τα εξής:

1. Γενική Συνέλευση
2. Διοικητικό Συμβούλιο
3. Ελεγκτική Επιτροπή
4. Συμβούλιο Δεοντολογίας.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Γενικές Συνελεύσεις**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης και αποφασίζει για κάθε θέμα που υποβάλλεται σ' αυτή, καθώς και για κάθε ζήτημα σχετικό με την πραγμάτωση των σκοπών της Ένωσης.
2. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών της Ένωσης διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.
3. Μία φορά το χρόνο συγκαλείται από το Δ.Σ. η ετήσια τακτική Γ.Σ. των μελών της Ένωσης, υποχρεωτικά μέχρι τέλος του μηνός Μαΐου.
4. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορεί να συγκληθεί από το Δ.Σ. έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης. Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται επίσης από το Δ.Σ., εφόσον ζητηθεί από το 1/5 τουλάχιστον των μελών ταμειακά τακτοποιημένων, με γραπτή αίτησή τους στο Δ.Σ., στην οποία αναγράφεται και ο λόγος σύγκλησης της έκτακτης Γ.Σ. Ειδικά για πρόταση μομφής και παύση του Δ.Σ. ή την ανάκληση μέλους του, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τα 2/3 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.
5. Το Δ.Σ. έχει υποχρέωση σε μια τέτοια περίπτωση να συγκαλέσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης την έκτακτη Γ.Σ., συμπεριλαμβάνοντας υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη το θέμα που πρόκειται να συζητηθεί.
6. Πέρα από τα θέματα που ο νόμος ορίζει και όσα άλλα αναφέρονται σε αυτό το καταστατικό, στην αρμοδιότητα της Γ.Σ. ανήκουν επίσης:
  - α) Η έγκριση του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού και του ισολογισμού, καθώς και της έκθεσης των πεπραγμένων εκάστου διαχειριστικού έτους.
  - β) Η απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
  - γ) Η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού, που καταρτίζεται από το Δ.Σ. και υποβάλλεται από αυτό στη Γ.Σ.
  - δ) Η προσωρινή ή οριστική διαγραφή μελών της Ένωσης, καθώς και η παύση μελών του Δ.Σ. από το αξίωμά τους.
  - ε) Η τροποποίηση του καταστατικού.
  - στ) Η αγορά ακινήτων, καθώς και η εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ένωσης.
  - ζ) Η αυξομείωση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών.
  - η) Η διάλυση της Ένωσης.
  - θ) Η εξέταση παραπόνων κατά μελών του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
  - ι) Η τελική απόφαση για την επανεγγραφή αποφοίτου που έχει απολέσει την ιδιότητα του μέλους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 6 του παρόντος καταστατικού, σε περίπτωση που η απόφαση του Δ.Σ. είναι απορριπτική.
7. Δικαίωμα συμμετοχής στη Γ.Σ. έχουν τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη της Ένωσης. Τα επίτιμα μέλη της Ένωσης έχουν δικαίωμα συμμετοχής και λόγου στη Γ.Σ. αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Κατά τις ημέρες σύγκλησης της Γ.Σ. το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει και παίρνει τα αναγκαία μέτρα για να διευκολυνθούν τα μέλη να εκπληρώσουν τις ταμειακές τους υποχρεώσεις.
8. Οι προσκλήσεις για τη Γ.Σ. γίνονται από το Δ.Σ. με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων στις διευθύνσεις των μελών της Ένωσης, αποστολή φαξ στους εργασιακούς χώρους, οπωσδήποτε

πάντως με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Ένωσης, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της Γ.Σ., με εξαίρεση τις έκτακτες Γ.Σ., που ο χρόνος μπορεί να περιορισθεί σε δέκα (10) ημέρες πριν από την ημέρα της έκτακτης Γ.Σ. Η πρόσκληση αναγράφει λεπτομερώς τον τόπο και τον χρόνο της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν:-

9. Κατά την τακτική ετήσια Γενική Συνέλευση του πρώτου ημερολογιακού/ διαχειριστικού έτους, το Δ.Σ., από την ίδρυση της Ένωσης, θέτει απαραίτητα στην κρίση των μελών τον Ισολογισμό και τον Απολογισμό του προηγούμενου έτους, καθώς και τον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει επίσης την έκθεσή της στα παραπάνω θέματα.
10. Μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της τακτικής Γ.Σ. του δεύτερου κατά σειρά ημερολογιακού έτους από την ίδρυση της Ένωσης και κάθε δεύτερου ημερολογιακού έτους εφ' εξής, περιέχονται απαραίτητα:
  - α) Υποβολή του συνολικού απολογισμού του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα του κατά τη διετία που πέρασε.
  - β) Υποβολή του Ισολογισμού και Απολογισμού της διαχείρισης του προηγούμενου έτους.
  - γ) Έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής στα παραπάνω.
  - δ) Έγκριση του Ισολογισμού, Απολογισμού και των Πεπραγμένων του Δ.Σ.
  - ε) Απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
  - στ) Έγκριση του Προϋπολογισμού του νέου έτους.
  - ζ) Προτάσεις μελών.
  - η) Εκλογή πενταμελούς Εφορευτικής Επιτροπής με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για τη διενέργεια αρχαιρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 10 αυτού του καταστατικού.
11. Η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, έχει απαρτία όταν παρίσταται το 1/4 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γ.Σ. αυτή συνέρχεται αυτοδικαίως την αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας με τα ίδια θέματα, την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο. Στην περίπτωση αυτή υπάρχει απαρτία όσα μέλη κι αν ευρεθούν παρόντα. Για την παύση του Δ.Σ. ή την ανάκληση μέλους τους, απαρτία υπάρχει όταν παρίστανται τα 2/3 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Μέλη της Ένωσης που υπηρετούν σε Υπηρεσία εκτός του Νομού στον οποίο ευρίσκεται η έδρα της Ένωσης δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό των απαρτιών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που για τη λήψη απόφασης απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, κατά τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του καταστατικού.
12. Κατά τις Γενικές Συνελεύσεις συζητούνται τα θέματα τα αναγραφόμενα στην ημερήσια διάταξη. Επίσης, εντάσσονται στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. θέματα, ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε μέλους και απόφασης του 1/3 των παρόντων μελών. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει επί της εγγραφής νέων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη πριν από την έναρξη της συζήτησης θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Τα θέματα που προστίθενται με αυτή τη διαδικασία στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. συζητούνται αφού εξαντληθούν τα θέματα που είχαν περιληφθεί αρχικά στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ.

13. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και ταμειακά τακτοποιημένων μελών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις του παρόντος καταστατικού (αποφάσεις Γ.Σ. αναφερόμενες σε αρχαιρεσίες, εκλογή συλλογικών οργάνων, θέματα εμπιστοσύνης προς τα όργανα διοίκησης της Ένωσης, προσωπικά θέματα, εκλογή αντιπροσώπων σε Ενώσεις ή πάσης φύσεως συλλογικά όργανα, επιβολή έκτακτων εισφορών, συγχώνευση ή και ίδρυση ενώσεων, προσχώρηση σε ένωση ή αποχώρηση από αυτήν είναι έγκυρες εφόσον λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία).
14. Κατ' εξαίρεση απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία για να ληφθεί απόφαση στα παρακάτω θέματα:
- α) Επί προσωπικών θεμάτων απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων  $2/3$  των παρόντων και ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών.
- β) Για την παύση του Δ.Σ. ή ανάκληση μέλους του απαιτείται η παρουσία των δύο τρίτων  $2/3$  των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων ( $3/4$ ) των παρόντων.
- γ) Σε θέματα τροποποίησης αυτού του καταστατικού απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου ( $1/2$ ) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων ( $3/4$ ) των παρόντων. Ειδικά για να ληφθεί απόφαση τροποποίησης του καταστατικού που αφορά στη μεταβολή των σκοπών της Ένωσης, καθώς και τη διάλυσή της, απαιτείται η παρουσία των τριών τετάρτων ( $3/4$ ) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων ( $3/4$ ) των παρόντων.
15. Την έναρξη των τακτικών και εκτάκτων Γ.Σ. κηρύσσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο οποίος, αφού διαπιστώσει την ύπαρξη απαρτίας, αναπτύσσει τους λόγους της σύγκλησης της Γ.Σ. και καταθέτει ονομαστική κατάσταση των ταμειακά τακτοποιημένων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, την οποία έχει υπογράψει ο ταμίας. Ακολούθως, η Γ.Σ. εκλέγει το προεδρείο της, το οποίο αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και το γραμματέα. Σε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, το προεδρείο της Γ.Σ. εκτελεί καθήκοντα εφορευτικής επιτροπής.
16. Στις Γ.Σ. μπορούν να παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, οι σπουδαστές της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 10** **Αρχαιρεσίες**

1. Οι αρχαιρεσίες γίνονται κάθε δύο χρόνια για την ανάδειξη νέου Δ.Σ., καθώς και για την εκλογή τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 13 αυτού του καταστατικού αντίστοιχα, μέσα σε 12 έως και 30 το ανώτερο ημέρες από την ημέρα συνεδρίασης της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., σε ημέρα, ώρα και με διαδικασία που καθορίζονται από αυτήν.
2. Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται από πενταμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να εξασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας.



3. Το δικαίωμα ψήφου έχουν τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη της Ένωσης. Ταμειακά τακτοποιημένα μέλη θεωρούνται εκείνα που έχουν καταβάλει τη συνδρομή τους, τακτική ή έκτακτη, τουλάχιστον του έτους που προηγείται από το έτος των αρχαιρεσιών (άρθρο 6 παρ. 4 του παρόντος καταστατικού).
4. Καθένα από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη της Ένωσης μπορεί να ψηφίσει είτε αυτοπροσώπως είτε με επιστολή (μέσω ταχυδρομείου ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου) είτε ηλεκτρονικά, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στην παρ. 8 του παρόντος άρθρου. Η επιστολή οπωσδήποτε περιέρχεται στην εφορευτική επιτροπή είτε μέσω αντιπροσώπου είτε μέσω ταχυδρομείου, μέχρι και την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Αλλιώς δεν λαμβάνεται υπόψιν.
5. Ως μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. μπορούν να εκλεγούν μόνο τακτικά ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 13 αντίστοιχα αυτού του καταστατικού.
6. Στην εκλογοαπολογιστική Συνέλευση, υποβάλλονται οι υποψηφιότητες και από τα μέλη της εκλέγεται η Εφορευτική Επιτροπή. Η Συνέλευση αποφασίζει για την ακριβή ημερομηνία, τον τρόπο και τον τόπο της ψηφοφορίας.
7. Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει το ενιαίο ψηφοδέλτιο, το οποίο ανακοινώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο και αποστέλλει ταχυδρομικά μαζί με λευκό φάκελο και αναλυτικές οδηγίες, σε όλα τα ταμειακά εντάξει μέλη, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την ορισμένη ημέρα των Εκλογών. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να επιλέγει και να σημειώνει σταυρό προτίμησης σε πέντε (5) το πολύ ονόματα υποψηφίων για το Δ.Σ. και ένα (1) όνομα υποψηφίου για την Ελεγκτική Επιτροπή.
8. Η ψηφοδοσία μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με ψηφοδέλτια είτε με επιστολή είτε με ηλεκτρονικό τρόπο είτε με συνδυασμούς τους. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη εκλογοαπολογιστική Συνέλευση.
  - a. Η δια ψηφοδελτίων ψηφοδοσία πραγματοποιείται την ημέρα και κατά το χρονικό διάστημα που ορίζει η απόφαση της Συνέλευσης, σε κατάσταση που εξασφαλίζει η Εφορευτική Επιτροπή, η οποία ενημερώνει σχετικά όλα τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη με ανακοίνωση οδηγιών. Την ορισμένη ημέρα της ψηφοφορίας, συγκεντρώνεται στο χώρο η Εφορευτική Επιτροπή, έχοντας παραλάβει δύο καταστάσεις: των ταμειακά τακτοποιημένων μελών με δικαίωμα ψήφου και των άλλων μελών με τα ποσά που οφείλουν. Η ψηφοφορία πραγματοποιείται, μετά την εξακρίβωση της ταυτότητας και της ταμειακής τακτοποίησης του μέλους το οποίο προσέρχεται αυτοπροσώπως. Ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και εκείνη την ώρα προς την Εφορευτική Επιτροπή, σύμφωνα με τη δεύτερη κατάσταση που αυτή έχει. Τα ψηφοδέλτια εσωκλείονται από τους ψηφοφόρους σε λευκό φάκελο με τη σφραγίδα της Ένωσης και τοποθετούνται στην ψηφοδόχο.
  - b. Η επιστολική ψηφοδοσία πραγματοποιείται από πρόσωπα που δεν μπορούν να παρουσιαστούν αυτοπροσώπως, με την τήρηση των όρων και οδηγιών που ανακοινώνει η Εφορευτική επιτροπή. Απαιτείται η έγκαιρη αποστολή φακέλου με τα στοιχεία του ψηφίζοντος στην ταχυδρομική θυρίδα της Ένωσης, εντός του

οποίου περιέχεται άλλος φάκελος, λευκός, εντός του οποίου τοποθετείται το ψηφοδέλτιο. Σε κατάλληλη στιγμή, πριν την έναρξη της αυτοπρόσωπης ψηφοδοσίας, όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής πηγαίνουν στο Ταχυδρομείο και παραλαμβάνουν από την ταχυδρομική θυρίδα της Ένωσης τους αποσταλέντες φακέλους με την ένδειξη «ΕΚΛΟΓΕΣ ΕΝΩΣΗΣ». Οι εξωτερικοί φάκελοι ανοίγονται ενώπιον όλων των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής, αφού καταγραφούν οι αποστολείς τους και εξακριβωθεί η ταμειακή τακτοποίησή τους. Στη συνέχεια, όσων αποστολέων είναι νόμιμη η ψηφοδοσία, οι εσωτερικοί λευκοί φάκελοι με τη σφραγίδα της Ένωσης, αριθμούνται, υπογράφονται και ρίχνονται στην ψηφοδόχο μαζί με τις άλλες ψήφους. Με το πέρας του χρόνου ψηφοφορίας, η Εφορευτική επιτροπή μετρά τα ψηφοδέλτια, ο αριθμός των οποίων πρέπει να είναι ίσος με εκείνον των ψηφισάντων (είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω ταχυδρομείου) και καταμετρά τις ψήφους κάθε υποψηφίου. Αντί του ταχυδρομείου, με αντίστοιχο τρόπο (διπλοί φάκελοι κλπ), μπορεί να ανατεθεί σε ένα μέλος της ΕΝΩΣΗΣ, να μεταφέρει στο κατάστημα ψηφοφορίας, τους φακέλους με τις ψήφους άλλων μελών, που εργάζονται ή δραστηριοποιούνται στον ίδιο χώρο. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται, ο μεταφορέας να διαθέτει και έγγραφη εξουσιοδότηση του αποστολέα ή των αποστολέων, η οποία επιδεικνύεται στην εφορευτική Επιτροπή και μένει στα πρακτικά. Κατά τα άλλα και σε αυτήν την περίπτωση, εφαρμόζονται όσα με την ψήφο μέσω Ταχυδρομείου.

- c. Η ηλεκτρονική ψηφοδοσία διενεργείται με συνεργασία της Εφορευτικής Επιτροπής και ενός φορέα υποστήριξης που επιλέγει η ΕΝΩΣΗ, ως εξής: Κατά τη Συνέλευση αλλά και κατά τις αμέσως επόμενες ημέρες, όσες ορίσει η Εφορευτική Επιτροπή, κάθε μέλος λαμβάνει από τον φορέα υποστήριξης έναν κωδικό αριθμό. Χρησιμοποιώντας αυτόν τον αριθμό, το μέλος ψηφίζει από οποιοδήποτε διαδικτυωμένο η/υ προτιμά. Η Εφορευτική Επιτροπή δικαιούται να παρακολουθεί όλη τη διαδικασία και ο φορέας υποστήριξης να δίνει τις απαραίτητες διευκρινίσεις. Την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, καταγράφεται η τελική διαμόρφωση του πίνακα αποτελεσμάτων και το σχετικό έγγραφο υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

9. Ακολούθως, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο των αρχαιρεσιών, στο οποίο επισυνάπτεται ονομαστικός κατάλογος των μελών που ψήφισαν και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες σαν τακτικά μέλη του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη ως εξής: Τακτικά μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται οι εννιά (9) πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης. Οι εννιά (9) επόμενοι κατά σειρά επιτυχίας ανακηρύσσονται αναπληρωματικοί των εκλεγέντων.

Μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται οι τρεις πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης. Οι τρεις (3) επόμενοι κατά σειρά επιτυχίας ανακηρύσσονται αναπληρωματικοί των εκλεγέντων.

Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και παραδίδεται από τον Πρόεδρό της στο μέλος του νέου Δ.Σ. που έχει λάβει του περισσότερους σταυρούς προτίμησης, ανεξάρτητα από

κατεύθυνση. Η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει επίσης για το αρχείο της Ένωσης, κατάσταση ψηφισάντων, πρακτικό ψηφοφορίας και ανακήρυξης επιτυχόντων, κατάσταση των ταμειακώς εντάξει μελών με μνεία του χρηματικού ποσού που κατέβαλαν, για το ταμείο, καθώς και τα παραστατικά τυχόν εξόδων της.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το Δ.Σ. της Ένωσης αποτελείται από εννέα (9) μέλη και εκλέγεται για μία διετία από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη με μυστική ψηφοφορία, σε ημέρα και ώρα καθοριζόμενη από το Δ.Σ. και σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 10 του καταστατικού αυτού.
2. Μέλη του Δ.Σ. μπορούν να εκλεγούν τα τακτικά μέλη της Ένωσης που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις και έχουν πλήρη ικανότητα δικαιοπραξίας.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους, τον Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Αναπληρωτή Ταμία και τον Αναπληρωτή Ειδικό Γραμματέα.
4. α. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής.  
β. Κάθε μέλος μπορεί να έχει ένα το πολύ από τα αξιώματα που αναφέρονται στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.  
γ. Μέλος του Δ.Σ. της Ένωσης που έχει συμπληρώσει θητεία δύο (2) συνεχών εκλογικών περιόδων, δεν μπορεί να ανακηρυχθεί υποψήφιος μετά τις δύο (2) συνεχείς εκλογικές περιόδους. Δεν έχει σημασία για την ισχύ της απαγόρευσης, εάν το μέλος ΔΣ δεν ολοκλήρωσε τη θητεία του λόγω πρόωρης παραίτησης.  
δ. Εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. της Ένωσης κάθε μέλος που θα συμβεί να χάσει μία από τις προϋποθέσεις εκλογής, όπως αναφέρονται αυτές στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.  
ε. Σε περίπτωση θανάτου ή παραίτησης ή αποχώρησης για οποιονδήποτε λόγο ή έκπτωσης, σύμφωνα με την προηγούμενη διάταξη, μέλους ή μελών του Δ.Σ., το Δ.Σ. με φροντίδα του Προέδρου καλεί τα εκλεγέντα, κατά τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο, αναπληρωματικά μέλη να καταλάβουν τις κενές θέσεις.  
στ. Εάν για οποιονδήποτε λόγο αντικατασταθούν περισσότερα από πέντε (5) μέλη του Δ.Σ., τότε διενεργούνται υποχρεωτικά νέες αρχαιρεσίες μετά την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση που ακολουθεί.  
ζ. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα απέναντι στην Ένωση και είναι δυνατόν να ανακληθούν από την τακτική ή και από έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται γι' αυτό το σκοπό, αρκεί να το ζητήσουν, με έγγραφη προς το Δ.Σ. αίτησή τους, τα 2/3 τουλάχιστον από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη. Ο ίδιος αριθμός μελών απαιτείται για να συμπεριληφθεί, ύστερα από αίτησή τους, μέσα στα θέματα της ημερήσιας διάταξης της ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης και θέμα ανάκλησης μέλους ή μελών του Δ.Σ.

η. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα το αργότερο μέσα σε οκτώ εργάσιμες (8) ημέρες από την ημέρα των αρχαιρεσιών. Το πρώτο Δ.Σ. συγκαλείται από τον πρώτο επιτυχόντα υποψήφιο, ο οποίος και προεδρεύει μέχρι την εκλογή του προέδρου.

θ. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα πέντε (5) μέλη τουλάχιστον. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και με φανερή ψηφοφορία, εκτός εάν εκ των προτέρων αποφασιστεί διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή.

ι. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης μέλους του Δ.Σ., τη θέση του καταλαμβάνει ο αναπληρωματικός του, κατά τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του καταστατικού περί αρχαιρεσιών.

ια. Το Δ.Σ. εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο και με απόλυτη πλειοψηφία. Αν δεν υπάρχει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση μη εκλογής Προέδρου και στη δεύτερη ψηφοφορία, τότε στην τρίτη ψηφοφορία που ακολουθεί εκλέγεται Πρόεδρος εκείνος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία. Ακολουθεί η εκλογή των Αντιπροέδρων Α και Β, Γεν. Γραμματέα, Ειδικού Γραμματέα, Ταμιά και των λοιπών θέσεων.

ιβ. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις συνεδριάσεις, βάζει τις προτάσεις σε ψηφοφορία, ελέγχει και υπογράφει πρώτος τα πρακτικά.

ιγ. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνουν στα καθήκοντά του οι Αντιπρόεδροι, αυτούς δε απόντες ή κωλυόμενους αναπληρώνει ο Γεν. Γραμματέας και ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

ιδ. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων ελέγχονται και υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα και τον Αντιπρόεδρο ή τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα αντίστοιχα.

ιε. Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, εκτός από την περίπτωση της παρ. 4 εδ. ιδ. του παρόντος άρθρου.

ιστ. Το Δ.Σ. αποφασίζει για το διάστημα μεταξύ δύο συνεδριάσεων και χαράσσει κάθε φορά τη δράση και την τακτική, βασισμένο στις κατευθυντήριες αρχές και αποφάσεις των Γεν. Συνελεύσεων. Ενημερώνει τη Γ.Σ. για τη δράση του κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος καταστατικού.

ιζ. Το Δ.Σ. εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ.

ιη) Το Δ.Σ. μπορεί να καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του και να επιμελείται την έκδοση ενημερωτικού εντύπου.

ιθ. Το Δ.Σ. μπορεί να αντικαθιστά κάθε μέλος του που λείπει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις, σύμφωνα με την παρ. 4 εδ. ε του παρόντος άρθρου.

κ. Το Δ.Σ. συγκαλείται τακτικά μία φορά το μήνα. Ασκεί ένδικα μέσα κατά δικαστικών αποφάσεων, κατά την κρίση του ή μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

κα. Τα έκτακτα Δ.Σ. συγκαλούνται οποτεδήποτε, ύστερα από πρόταση δύο τουλάχιστον μελών του ή του Προέδρου του.

κβ. Τα μέλη του Δ.Σ. για τακτικές συνεδριάσεις ειδοποιούνται τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά δύο τουλάχιστον ημέρες πριν για την ημερήσια διάταξη και το

χρόνο σύγκλησής του. Για έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ. η ειδοποίηση των μελών του γίνεται τουλάχιστον 24 ώρες πριν, τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

κγ. Το Δ.Σ. καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό, και ισολογισμό και τον φέρνει στην τακτική Γ.Σ. για έγκριση. Διαχειρίζεται την περιουσία της Ένωσης και χρηματικά ποσά για δαπάνες μέσα στο πλαίσιο του προϋπολογισμού, το μέγεθος των οποίων καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.

κδ. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκροτεί ειδικές επιτροπές για τη μελέτη διαφόρων θεμάτων ή την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στον κύκλο δραστηριοτήτων της Ένωσης.

κε. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοιχτές στα μέλη της Ένωσης, καθώς και στα μέλη των Συλλόγων Σπουδαστών της Ε.Σ.Δ.Δ. & της Ε.Σ.Τ.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Κατανομή αρμοδιοτήτων του Δ.Σ.**

#### **1. ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

α) Προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

β) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης.

γ) Εκπροσωπεί την Ένωση ενώπιον τρίτων, καθώς και κάθε διοικητικής, δικαστικής ή άλλης αρχής.

δ) Υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα της Ένωσης.

ε) Υπογράφει μαζί με τον Ταμία όλα τα παραστατικά των πληρωμών, τις σχετικές αποδείξεις καθώς και τον προϋπολογισμό, τον οικονομικό απολογισμό και ισολογισμό.

στ) Ελέγχει και υπογράφει τα πρακτικά.

ζ) Δίνει συνεντεύξεις ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων των Γ.Σ.

η) Όταν απουσιάζει αναπληρώνεται κατά σειρά από τους Αντιπρόεδρους Α και Β.

θ) Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

#### **2. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ Α & Β**

α) Συνεργάζονται με τον Πρόεδρο για την εκτέλεση των αποφάσεων των Γ.Σ.

β) Αναπληρώνουν τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Ο Πρόεδρος μπορεί να μεταβιβάσει στους Αντιπρόεδρους μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο μέρος από τις αρμοδιότητές του ή να τους αναθέτει ειδικά καθήκοντα. Η παραπάνω μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ή ανάθεση ειδικών καθηκόντων γίνεται με απόφαση του Προέδρου, η οποία καταχωρείται στα βιβλία πρακτικών των Δ.Σ.

γ) Συμμετέχουν στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Ε.Σ.Δ.Δ. και της Ε.Σ.Τ.Α. αντίστοιχα.

δ) Για τα θέματα, που τους ανατέθηκε η ευθύνη από τον Πρόεδρο, μπορούν να υπογράφουν τα σχετικά έγγραφα.

#### **3. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

- α) Είναι υπεύθυνος για τα γραφεία της Ένωσης, φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα της Ένωσης.
- β) Τηρεί το βιβλίο μητρώο των μελών της Ένωσης, επιμελείται της αλληλογραφίας και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα της Ένωσης.
- γ) Κρατά τα πρακτικά στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και είναι υπεύθυνος για την ορθή σύνταξή τους και την υπογραφή από όλα τα μέλη του Δ.Σ. Επιμελείται επίσης τη δακτυλογράφηση κάθε κειμένου.
- δ) Ενημερώνει ανελλιπώς το πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
- ε) Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ.

#### **4. ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Επικουρεί τον Γενικό Γραμματέα και τον αναπληρώνει σε όλα του τα καθήκοντα.

#### **5. ΤΑΜΙΑΣ**

- α) Εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις, που φέρουν την υπογραφή του και τη σφραγίδα της Ένωσης τις συνδρομές των μελών και γενικά κάθε έσοδο.
- β) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών μαζί με τον Πρόεδρο.
- γ) Είναι υπεύθυνος για κάθε οικονομικό ζήτημα της Ένωσης και έχει αστική και ποινική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμών με ένταλμα που δεν έχει υπογραφεί από τον Πρόεδρο.
- δ) Καταθέτει τα χρήματα σε Τράπεζα ή άλλη επωφελή τοποθέτηση και μπορεί να κρατά στο ταμείο της Ένωσης το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
- ε) Κάθε μήνα υποβάλλει στο Δ.Σ. έκθεση οικονομικής κατάστασης του ταμείου.
- στ) Τηρεί όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία και τους φακέλους με τα παραστατικά εσόδων και εξόδων και υποβάλλει κατ' έτος την φορολογική δήλωση της Ένωσης.
- ζ) Φροντίζει για την έγκαιρη εκτύπωση μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών.

#### **6. ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΤΑΜΙΑΣ**

Επικουρεί τον Ταμία και τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει, σε όλα του τα καθήκοντα.

#### **7. ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

- α) Είναι υπεύθυνος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
- β) Παρακολουθεί κάθε δημοσίευμα που αφορά την Ε.Σ.Δ.Δ., την Ε.Σ.Τ.Α., το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή τους αποφοίτους και ενημερώνει το Δ.Σ.
- γ) Είναι υπεύθυνος για την έκδοση κάθε σχετικού εντύπου.
- δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. για οργανωτικά θέματα και θέματα επικοινωνίας με τα μέλη και άλλες οργανώσεις.
- ε) Αναλαμβάνει την οργάνωση συνεντεύξεων, κινητοποιήσεων, συζητήσεων και διανομής υλικού, που αποφασίζονται από το Δ.Σ.
- στ) Τον Ειδικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει, αναπληρώνει ο αναπληρωτής.

- ζ) Ο Ειδικός Γραμματέας επιμελείται της έκδοσης του επιστημονικού και ενημερωτικού περιοδικού της Ένωσης («ΡΗΞΙΚΕΛΕΥΘΟΝ»).
- η) Επιμελείται τον Δικτυακό Τόπο της Ένωσης.
- θ) Είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική επικοινωνία με τα μέλη της Ένωσης, τηρεί την σχετική βάση δεδομένων και κινεί τις απαραίτητες ενέργειες για την επικαιροποίησή της και την νόμιμη λειτουργία της.

#### **8. ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Επικουρεί τον ειδικό Γραμματέα και τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει, σε όλα του τα καθήκοντα.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την δυνατότητα να ανακατανείμει μερικά τις αρμοδιότητες μεταξύ των μελών του, με βάση την δυνατότητά τους να αντεπεξέλθουν σ' αυτές, χωρίς όμως να αλλοιώνεται ο διακριτός ρόλος ενός εκάστου. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/5 του όλου αριθμού των μελών του Δ. Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

##### **Ελεγκτική Επιτροπή**

1. Αποτελείται από τρία μέλη, τακτικά και αναπληρωματικά, εκλεγόμενα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος καταστατικού.
2. Η θητεία της διαρκεί όσο και του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Το αργότερο δέκα ημέρες μετά την εκλογή της, το μέλος που έχει λάβει τους περισσότερους ψήφους-σταυρούς προτίμησης, την καλεί σε συνεδρίαση, όπου και εκλέγει τον Πρόεδρό της.
4. Έχει την εποπτεία της διαχείρισης της Ένωσης και κάνει τον οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο.
5. Ελέγχει τις οικονομικές διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ., αν αυτές είναι σύμφωνες με το νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
6. Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά, αν υπάρχουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, γι' αυτό και δικαιούται να εξετάζει τα σχετικά έγγραφα και βιβλία της Ένωσης και ζητά να βλέπει το περιεχόμενο του ταμείου.
7. Στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις υποβάλλει έκθεση για τον ισολογισμό και τον απολογισμό της διαχείρισης του προηγούμενου έτους, καθώς και για τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
8. Τηρεί βιβλία πρακτικών και ελέγχου εκθέσεων, όπου καταχωρεί τα πρακτικά των ελέγχων και όλες τις σχετικές αποφάσεις της.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **Επιτροπές ανά κατεύθυνση ή ανά χώρο εργασίας**

Επιτροπές ανά κατεύθυνση ή ανά εργασιακό χώρο μπορούν να συγκροτούνται. Έργο τους είναι η εισήγηση προς το Δ.Σ. και τη Γ.Σ. θεμάτων

που απασχολούν τη συγκεκριμένη κατεύθυνση ή και τον εργασιακό χώρο που αυτή έχει στελεχώσει, καθώς και η μέριμνα για την ειδοποίηση των μελών της Ένωσης, που υπηρετούν σε οργανική θέση εκτός του Νομού στον οποίον ευρίσκεται η έδρα της Ένωσης για τη σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων και τη διενέργεια αρχαιρεσιών.

Εκπρόσωποι των ανωτέρω Επιτροπών μπορούν να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **Εκπροσώπηση της Ένωσης**

1. Η Ένωση εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως από τον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Τον Πρόεδρο κωλυόμενο για οποιοδήποτε λόγο αναπληρώνουν οι Αντιπρόεδροι και εκείνους ο Γενικός Γραμματέας και ο Αναπληρωτής του.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **Τροποποίηση Καταστατικού**

Το Καταστατικό της Ένωσης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση είτε της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης είτε της έκτακτης Γ.Σ., που συγκαλείται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ή του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών, όπως ειδικότερα προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 4, 5 και 14 στοιχ. γ' του παρόντος καταστατικού.

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **Διάλυση. Διάθεση Περιουσίας**

Η Ένωση διαλύεται όταν συντρέχουν οι λόγοι που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, (αρ. 104, 105 Α.Κ.), μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Η πρωτοβουλία για τη διάλυση της Ένωσης λαμβάνεται είτε από το Δ.Σ. είτε μετά από γραπτή πρόταση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και την πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Σε περίπτωση διάλυσης της Ένωσης, μετά το τέλος της εκκαθάρισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, η τυχόν απομένουσα κινητή ή ακίνητη περιουσία της Ένωσης περιέρχεται σε Ίδρυμα ή Οργανισμό που ορίζεται από τη Γενική.

Για τη λήψη απόφασης διάλυσης της Ένωσης απαιτείται η παρουσία των τριών τετάρτων (3/4) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.



## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **Πειθαρχική διαδικασία**

1. Το Δ.Σ. στην πρώτη του τακτική συνεδρίαση επιλέγει με κλήρωση μεταξύ των μελών του τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία αποτελούν το Συμβούλιο Δεοντολογίας (Ψ. Σ. Δ.). Από την κλήρωση εξαιρείται ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Το Σ.Δ. περιλαμβάνει και δύο αναπληρωματικά μέλη επιλεγόμενα με κλήρωση μεταξύ των αναπληρωματικών του Δ.Σ. Μετά την εκλογή των μελών, το Συμβούλιο Δεοντολογίας συνέρχεται αυτοδικαίως και καταρτίζει τον Κανονισμό λειτουργίας του καθώς και Κώδικα Δεοντολογίας του Σώματος των αποφοίτων ΕΣΔΔ & ΕΣΤΑ.
2. Δεοντολογικές παραβάσεις: Συνιστά παραβίαση της δεοντολογίας για τα μέλη της Ένωσης κάθε παραβίαση του καταστατικού, του Κώδικα Δεοντολογίας και ανάληψη δραστηριοτήτων κατά των συμφερόντων της Ένωσης, όπως αυτά εκφράζονται στο παρόν καταστατικό και στις κατά καιρούς ισχύουσες αποφάσεις των οργάνων της Ένωσης.
3. Επανορθωτικά μέτρα: Αυτά είναι:
  - α. Παρατήρηση.
  - β. Γραπτή Επίπληξη.
  - γ. Προσωρινή αποβολή από την Ένωση.
  - δ. Οριστική αποβολή από την Ένωση.
4. Το Σ.Δ. επιβάλλει την παρατήρηση και τη γραπτή επίπληξη και εισηγείται στη Γ.Σ. την προσωρινή ή οριστική αποβολή του μέλους.
5. Το μέλος καλείται εγγράφως να δώσει εξηγήσεις στο Σ.Δ. και στη Γενική Συνέλευση. Οι εξηγήσεις μπορούν να δοθούν προφορικά ή με γραπτό υπόμνημα. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει στην ταχθείσα προθεσμία ή δεν απολογηθεί, εκπίπτει αυτοδικαίως από το δικαίωμα της παροχής εξηγήσεων.
6. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Δεοντολογίας για την επιβολή επανορθωτικών μέτρων, εάν δεν προσβληθούν μέσα σε ένα (1) μήνα από την κοινοποίησή τους στον ενδιαφερόμενο στη Γενική Συνέλευση, καθίστανται εκτελεστές. Η προσφυγή επιδίδεται στο Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **Πολιτιστικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες δημοσιότητας**

1. Με απόφαση τακτικής Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να ιδρυθεί «Μη Κυβερνητική Οργάνωση» (ΜΚΟ), με την ονομασία «ΕΡΑΤΩ», η οποία να, δραστηριοποιείται στους εξής δύο επιστημονικούς Άξονες:
  - A. Επιστημονική και πρακτική προαγωγή δράσεων σχετικά με θέματα Πολιτισμού, Εκπαίδευσης και Περιβαλλοντικής Προστασίας,
  - B. Επιστημονική και πρακτική προαγωγή δράσεων σχετικών με θέματα Διοικητικής Λειτουργίας του Κράτους, όσον αφορά κυρίως στον τομέα Διοίκησης και Κοινωνίας.Ειδικότερα θέματα καταστατικής λειτουργίας, συμμετοχής μελών της Ένωσης, δραστηριοτήτων κ.λπ. στην εν λόγω ΜΚΟ θα ρυθμίζονται στα απαιτούμενα

νομικά κείμενα, που θα καταρτισθούν για τον σκοπό αυτό και τα οποία πρέπει να εγκριθούν στη σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Η Ένωση μπορεί να προβαίνει στην οργάνωση και διεξαγωγή πολιτιστικών ή/και επιστημονικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων δημοσιότητας υπέρ των σκοπών της (κατ' ιδίαν ή σε συνεργασία με άλλους φορείς) και να δέχεται πολιτιστικές χορηγίες και επιχορηγήσεις για την πραγματοποίησή τους.

### **ΑΡΘΡΟ 20**

1. Η Ένωση εκδίδει περιοδικό, επιστημονικό και ενημερωτικό, με την ονομασία «Ρηξικέλευθον», το οποίο απηχεί και προβάλλει καθαρά τις θέσεις της. Το περιοδικό αυτό μπορεί να έχει ηλεκτρονική μορφή.

2. Η Ένωση διατηρεί ιστοτόπο (web site) για την παρουσίαση και την προβολή των απόψεων και των θέσεων της ίδιας και των μελών της. Στον ιστοτόπο αυτό διατηρείται και ηλεκτρονικό Μητρώο Αποφοίτων. Η πρόσβαση στα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι περιορισμένη και διατίθεται μόνο στα μέλη της Ένωσης.

3. Η Ένωση μπορεί να εκδίδει Επετηρίδα Αποφοίτων, η οποία θα περιέχει φωτογραφίες, βιογραφικά στοιχεία και κείμενα των μελών της.

4. Η Ένωση μπορεί να εξασφαλίσει και να λειτουργεί Λέσχη, για τα μέλη της και τους φίλους τους.

### **ΑΡΘΡΟ 21**

#### **Συμμετοχή σε δευτεροβάθμιο συνδικαλιστικό φορέα**

1. Με απόφαση Γενικής Συνέλευσης, μπορεί η Ένωση να συμμετέχει σε υφιστάμενο δευτεροβάθμιο συνδικαλιστικό φορέα (ομοσπονδία) ή να ιδρύει μαζί με άλλους πρωτοβάθμιους συλλόγους, αντίστοιχο δευτεροβάθμιο.

2. Σε περίπτωση που ο δευτεροβάθμιος φορέας, στον οποίο συμμετέχει η Ένωση, αποφασίσει τη συμμετοχή του σε τριτοβάθμιο (Συνομοσπονδία), απαιτείται σχετική απόφαση Γενικής Συνέλευσης της Ένωσης, για την εξακολούθηση της δικιάς της συμμετοχής.

### **Άρθρο 22**

#### **Μεταβατικές και τελικές διατάξεις**

Κατά τις πρώτες δύο εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου μετά την εγγραφή στην Ένωση, των Αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχεται υποχρεωτικά από αυτούς.

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από 22 άρθρα συζητήθηκε και εγκρίθηκε όπως είναι από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη της Ένωσης με την Απόφαση της Καταστατικής Γενικής Συνέλευσης της 28<sup>ης</sup> Ιουνίου 2007, η οποία συνεκλήθη και αποφάσισε, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 και 9 παρ. 4, 5 και 14 στοιχ. γ' του παρόντος καταστατικού.

**Αθήνα, 28/6/2007**

